

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.04.2021, klo 17:11 - 17:54

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Asukkaiden kuuleminen Mikkelin pitäjän aluejohtokuntaan seuraavalle valtuustokaudelle valittavaksi esitettävistä jäsenistä**
- § 5 Norolan nuorisoseuran kohdeavustushakemus**
- § 6 Tiedoksi**
- § 7 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teija Räihä, puheenjohtaja
Kalle Ervasti, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kajakoski
Heljä Kontio
Ritva Keituri

Muut saapuvilla olleet

Matti Laitsaari, rehtori, sihteeri
Aleksi Nieminen, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Hannu Laamanen
Harri Myyryläinen
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Teija Räihä
Puheenjohtaja

Matti Laitsaari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.05.2021

04.05.2021

Kalle Ervasti
Pöytäkirjantarkastaja

Antti Kajakoski
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.11.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Räihä

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 4.5.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Räihä

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kalle Ervasti ja Harri Myyryläinen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kalle Ervasti ja Antti Kajakoski.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Asukkaiden kuuleminen Mikkelin pitäjän aluejohtokuntaan seuraavalle valtuustokaudelle valittavaksi esitettävistä jäsenistä

MliDno-2021-1785

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta tekee esityksen tulevalle valtuustokaudelle valittavista aluejohtokunnan jäsenistä ja varajäsenistä asukkaita kuulemalla. Asukkaiden esitykset kootaan tiesuunnittain kuten neljä vuotta sitten.

Aluejohtokuntaa esitetään valittavaksi seitsemän jäsentä ja kolme varajäsentä. Henkilökotaisista varajäsenistä luovutaan.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Räihä

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päättää asukkaiden kuulemismenettelystä, jonka pohjalta tehdään esitys tulevalle valtuustokaudelle valittavista aluejohtokunnan jäsenistä ja varajäsenistä. Samalla Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päättää, että aluejohtokuntaan valitaan jatkossa seitsemän jäsentä ja kolme varajäsentä. Henkilökohtaisia varajäseniä ei enää valita.

Päätös

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päätti, että ehdokkaita uuteen aluejohtokuntaan kootaan tiesuunnittain ja kyläyhdistyksiltä. Aluejohtokunnan jäsenet huolehtivat kukin tahollaan ehdokkaiden hankkimisesta toukokuun loppuun mennessä. Aluejohtokunta tekee ehdotusten pohjalta esityksen uudesta aluejohtokunnasta kaupunginvaltuustolle.

Samalla Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päättää esittää osaksi kaupungin hallintosääntöuudistusta, että Mikkelin pitäjän aluejohtokuntaan valitaan jatkossa seitsemän jäsentä ja kolme varajäsentä. Henkilökohtaisia varajäseniä ei enää valita.

Tiedoksi

Hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Norolan nuorisoseuran kohdeavustushakemus

MliDno-2021-217

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Norolan nuorisoseura ry hakee Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalta avustusta minitrampan ja rullamaton hankintaan yhteensä 1283,80e. Norolan nuorisoseura on Mikkelin kaupungin itäisellä puolella toimiva kyläyhdistys, joka toimii myös Rahulan alueen kylätoimikuntana. Seuralla on omaa liikuntatoimintaa Rahula-salissa. Seuran järjestämä toiminta kohdistuu aina vauvaikäisten perhekerhoista, lasten ja aikuisten liikuntakerhoista aina ikäihmisten liikuntaryhmiin. Seura toimii alueella merkittävänä liikuttajana ja keskeisenä toiminta-ajatuksena on pitää harrastustoiminta helposti saavutettavana matalankynnyksen toimintana oman asuinpaikan lähellä. Rahulan koulun loppumisen jälkeen salin liikuntavälineistö on ollut monilta osin puutteellinen. Seura on hankkinut saliin kuitenkin vuosien mittaan paljon liikuntavälineitä kuten palloja, mailoja, patjoja sekä erilaisia voimailuvälineitä. Kaikkea puuttuvaa välineistöä ei kuitenkaan pystytä ilman avustusta hankkimaan. Nyt hankittavaksi esitettävät välineet monipuolistavat eri kerhojen toimintoja ja lisäävät toimintamahdollisuuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Räihä

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päättää myöntää Norolan nuorisoseuralle pyydetyn avustuksen. Avustus maksetaan tositteita vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Norolan nuorisoseura ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

Ehdotus

Esittelijä: Teija Räihä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei tiedoksi-asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta pitää seuraavan kokouksen tiistaina 15. kesäkuuta klo 17 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.